|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  | Приложение к ОПОП по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование (высшее образование - бакалавриат), Направленность (профиль) программы «Русский язык», утв. приказом ректора ОмГА от 30.08.2021 №94. | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Частное учреждение образовательная организация высшего образования  «Омская гуманитарная академия» | | | | | | | | | |
| Кафедра "Филологии, журналистики и массовых коммуникаций" | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | УТВЕРЖДАЮ | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | Ректор, д.фил.н., профессор | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_А.Э. Еремеев | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  | 30.08.2021 г. | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ | | | | | | | | | |
|  |  |  |  | Практикум по орфографии и пунктуации  К.М.06.01.04 | | | | |  |
| по программе бакалавриата | | | | | | | | | |
|  |  | Направление подготовки: 44.03.01 Педагогическое образование (высшее образование - бакалавриат)  Направленность (профиль) программы: «Русский язык»  Области профессиональной деятельности и (или) сферы профессиональной деятельности. | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Области профессиональной деятельности. 01. ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА. | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Профессиональные стандарты:* | | | | |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **01** | | | ОБРАЗОВАНИЕ И НАУКА | | | | | | |
| **01.001** | | | ПЕДАГОГ (ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ДОШКОЛЬНОГО, НАЧАЛЬНОГО ОБЩЕГО, ОСНОВНОГО ОБЩЕГО, СРЕДНЕГО ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ) (ВОСПИТАТЕЛЬ, УЧИТЕЛЬ) | | | | | | |
|  | | |
| **01.004** | | | ПЕДАГОГ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ, ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ И ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ | | | | | | |
|  | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| *Типы задач профессиональной деятельности:* | | | | | | | педагогический, проектный, культурно- просветительский | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Для обучающихся:** | | | | | | | | |
|  |
|  | очной формы обучения 2021 года набора  на 2021-2022 учебный год  Омск, 2021 | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **СОДЕРЖАНИЕ** |
|  |
| 1 Наименование дисциплины  2 Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций  3 Указание места дисциплины в структуре образовательной программы  4 Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся  5 Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий  6 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине  7 Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины  8 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины  9 Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины  10 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем  11 Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине  12 Фонд оценочных средств (Приложения 1-5) |

|  |
| --- |
| ***Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с:*** |
| - Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;  - Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» (далее - ФГОС ВО, Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования);  - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415, (далее - Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования).  Рабочая программа дисциплины составлена в соответствии с локальными нормативными актами ЧУОО ВО «Омская гуманитарная академия» (далее – Академия; ОмГА):  - «Положением о порядке организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения образовательных программ», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о практической подготовке обучающихся», одобренным на заседании Ученого совета от 28.09.2020 (протокол заседания №2), Студенческого совета ОмГА от 28.09.2020 (протокол заседания №2);  - «Положением об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе, ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08. 2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - «Положением о порядке разработки и утверждения адаптированных образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программам магистратуры для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов», одобренным на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденным приказом ректора от 28.08.2017 №37;  - учебным планом по основной профессиональной образовательной программе высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование направленность (профиль) программы: «Русский язык»; форма обучения – очная на 2021/2022 учебный год, утвержденным приказом ректора от 30.08.2021 №94;  Возможность внесения изменений и дополнений в разработанную Академией образовательную программу в части рабочей программы дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» в течение 2021/2022 учебного года:  при реализации образовательной организацией основной профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование; очная форма обучения в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в сфере образования, Уставом Академии, локальными нормативными актами образовательной организации при |

|  |
| --- |
| согласовании со всеми участниками образовательного процесса. |
|  |
| **1. Наименование дисциплины: К.М.06.01.04 «Практикум по орфографии и пунктуации».**  **2. Формируемые у обучающегося компетенции и запланированные результаты обучения по дисциплине, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций:** |
|  |
| В соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 22.02.2018 г. № 121 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование» при разработке основной профессиональной образовательной программы (далее - ОПОП) бакалавриата определены возможности Академии в формировании компетенций выпускников соотнесенные с индикаторами достижения компетенций.  Процесс изучения дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» направлен на формирование у обучающегося компетенций и запланированных результатов обучения, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций: |
| **Код компетенции: ПК-1**  **Способен успешно взаимодействовать в различных ситуациях педагогического общения** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| ПК-1.1 знать речевые высказывания в соответствии с этическими, коммуникативными, речевыми и языковыми нормами |
| ПК-1.2 уметь реализовывать различные виды речевой деятельности в учебно-научном общении, создавать тексты различных учебно-научных жанров |
| ПК-1.3 владеть навыками профессионально значимых педагогических речевых жанров |
|  |
| **Код компетенции: УК-1**  **Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач** |
| **Индикаторы достижения компетенции:** |
| УК-1.1 знать основы критического и особенности системного мышления |
| УК-1.2 уметь применять логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности |
| УК-1.3 уметь анализировать источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения |
| УК-1.4 уметь анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации, сопоставлять разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений |
| УК-1.5 владеть навыком аргументированного формирования собственного суждения и оценки информации, принятия обоснованного решения |
| УК-1.6 владеть навыком определения практических последствий предложенного решения задач |
|  |
| **3. Указание места дисциплины в структуре образовательной программы** |
| Дисциплина К.М.06.01.04 «Практикум по орфографии и пунктуации» относится к обязательной части, является дисциплиной Блока Б1. «Дисциплины (модули)». "Содержание обучения в предметной области "Филология. Русский язык" основной |

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| профессиональной образовательной программы высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 44.03.01 Педагогическое образование. | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Содержательно-логические связи | | | | | | Коды  форми-  руемых  компе-  тенций |
| Наименование дисциплин, практик | | | | | |
| на которые опирается содержание данной учебной дисциплины | для которых содержание данной учебной дисциплины является опорой | | | | |
| Современный русский язык. Морфемика и словообразование | Стилистика и литературное редактирование | | | | | УК-1, ПК-1 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **4. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся** | | | | | | |
| Объем учебной дисциплины – 4 зачетных единиц – 144 академических часов  Из них: | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Контактная работа | | | | 54 | | |
| *Лекций* | | | | 18 | | |
| *Лабораторных работ* | | | | 0 | | |
| *Практических занятий* | | | | 18 | | |
| *Семинарских занятий* | | | | 18 | | |
| Самостоятельная работа обучающихся | | | | 52 | | |
| Контроль | | | | 36 | | |
| Формы промежуточной аттестации | | | | экзамены 2 | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| **5. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**  **5.1. Тематический план** | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |
| Наименование раздела дисциплины | | Вид занятия | Семестр | | Часов | |
| **Орфография** | |  |  | |  | |
| Орфограмма. Орфографическое правило. | | Лек | 2 | | 2 | |
| Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Правописание безударных гласных в корнях. | | Лек | 2 | | 2 | |
| Правописание согласных в корнях. Правописание приставок | | Лек | 2 | | 2 | |
| Написание -Н- и -НН- в различных частях речи.  Правописание падежных и родовых окончаний. | | Лек | 2 | | 0 | |
| Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий и деепричастий настоящего времени. | | Лек | 2 | | 2 | |
| Слитное и раздельное написание НЕ с различными  частями речи. Правописание НЕ и НИ. | | Лек | 2 | | 2 | |
| Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание. | | Лек | 2 | | 2 | |
| Орфограмма. Орфографическое правило | | Пр | 2 | | 2 | |
| Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Правописание безударных гласных в корнях | | Пр | 2 | | 2 | |
| Правописание согласных в корнях. Правописание приставок | | Пр | 2 | | 2 | |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Написание -Н- и -НН- в различных частях речи.  Правописание падежных и родовых окончаний. | Пр | 2 | 2 |
| Слитное и раздельное написание НЕ с различными  частями речи. Правописание НЕ и НИ. | Пр | 2 | 2 |
| Орфограмма. Орфографическое правило | СР | 2 | 4 |
| Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Правописание безударных гласных в корнях | СР | 2 | 4 |
| Правописание согласных в корнях. Правописание приставок | СР | 2 | 6 |
| Написание -Н- и -НН- в различных частях речи.  Правописание падежных и родовых окончаний. | СР | 2 | 6 |
| Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий и деепричастий настоящего времени. | СР | 2 | 4 |
| Слитное и раздельное написание НЕ с различными  частями речи. Правописание НЕ и НИ. | СР | 2 | 4 |
| Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание. | СР | 2 | 4 |
| Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий и деепричастий настоящего времени. | Сем | 2 | 2 |
| Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание. | Сем | 2 | 4 |
| **Пунктуация** |  |  |  |
| Знаки препинания между подлежащим и сказуемым | Лек | 2 | 2 |
| Знаки препинания при однородных членах | Лек | 2 | 0 |
| Знаки препинания при сравнительных союзах | Лек | 2 | 0 |
| Знаки препинания при обособленных определениях. | Лек | 2 | 2 |
| Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Знаки препинания при уточняющих членах предложения | Лек | 2 | 0 |
| Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращениях и междометиях | Лек | 2 | 2 |
| Знаки препинания при прямой речи, цитировании.  Знаки препинания в сложном предложении | Лек | 2 | 0 |
| Знаки препинания между подлежащим и сказуемым | Пр | 2 | 2 |
| Знаки препинания при однородных членах | Пр | 2 | 2 |
| Знаки препинания при сравнительных союзах | Пр | 2 | 2 |
| Знаки препинания при прямой речи, цитировании.  Знаки препинания в сложном предложении | Пр | 2 | 2 |
| Знаки препинания между подлежащим и сказуемым | СР | 2 | 4 |
| Знаки препинания при однородных членах | СР | 2 | 4 |
| Знаки препинания при сравнительных союзах | СР | 2 | 4 |
| Знаки препинания при обособленных определениях | СР | 2 | 2 |
| Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Знаки препинания при уточняющих членах предложения | СР | 2 | 2 |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращениях и междометиях | СР | 2 | 2 |
| Знаки препинания при прямой речи, цитировании.  Знаки препинания в сложном предложении | СР | 2 | 2 |
| Знаки препинания при обособленных определениях | Сем | 2 | 4 |
| Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Знаки препинания при уточняющих членах предложения | Сем | 2 | 4 |
| Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращениях и междометиях | Сем | 2 | 4 |
|  | Эк | 2 | 36 |
|  | Конс | 2 | 2 |
| Всего |  |  | 144 |
| \* Примечания:  а) Для обучающихся по индивидуальному учебному плану - учебному плану, обеспечивающему освоение соответствующей образовательной программы на основе индивидуализации ее содержания с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося, в том числе при ускоренном обучении:  При разработке образовательной программы высшего образования в части рабочей программы дисциплины согласно требованиям частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пунктов 16, 38 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимся, который имеет среднее профессиональное или высшее образование, и (или) обучается по образовательной программе высшего образования, и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным Академией в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования (ускоренное обучение такого обучающегося по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации).  б) Для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:  При разработке адаптированной образовательной программы высшего образования, а для инвалидов - индивидуальной программы реабилитации инвалида в соответствии с требованиями статьи 79 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; раздела III Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), Федеральными и локальными нормативными актами, Уставом Академии образовательная организация устанавливает конкретное содержание рабочих программ дисциплин и условия организации и проведения конкретных видов учебных занятий, составляющих контактную работу обучающихся с преподавателем и самостоятельную работу обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (инвалидов) (при наличии факта зачисления таких обучающихся с учетом конкретных нозологий).  в) Для лиц, зачисленных для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиями частей 3-5 статьи 13, статьи 30, пункта 3 части 1 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273- ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 20 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом | | | |

|  |
| --- |
| Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающимися, зачисленными для продолжения обучения в соответствии с частью 5 статьи 5 Федерального закона от 05.05.2014 № 84-ФЗ «Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации», в течение установленного срока освоения основной профессиональной образовательной программы высшего образования с учетом курса, на который они зачислены (указанный срок может быть увеличен не более чем на один год по решению Академии, принятому на основании заявления обуча-ющегося).  г) Для лиц, осваивающих образовательную программу в форме самообразования (если образовательным стандартом допускается получение высшего образования по соответствующей образовательной программе в форме самообразования), а также лиц, обучавшихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе:  При разработке образовательной программы высшего образования согласно требованиям пункта 9 части 1 статьи 33, части 3 статьи 34 Федерального закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; пункта 43 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 (зарегистрирован Минюстом России 14.07.2017, регистрационный № 47415), объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических или астрономических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся образовательная организация устанавливает в соответствии с утвержденным индивидуальным учебным планом при освоении образовательной программы обучающегося, зачисленного в качестве экстерна для прохождения промежуточной и(или) государственной итоговой аттестации в Академию по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе в порядке, установленном соответствующим локальным нормативным актом образовательной организации. |
| **5.2 Содержание дисциплины** |
| **Темы лекционных занятий** |
| **Орфограмма. Орфографическое правило.** |
|
| Понятия «орфография», «орфограмма». Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционно-исторический, дифференцирующий).Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.Употребление прописных букв |
| **Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Правописание безударных гласных в корнях.** |
| Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением.Непроверяемые безударные гласные в корне слова. Чередование гласных и – е; а – о; им (ин) – а(я) в корне слова.Гласные после шипящих:употребление букв ы, э, ю, я; буквы е (ё)/о в корнях слов; буквы е (ё)/о в суффиксах; буквы е (ё)/о в окончаниях.  Гласные после ц: употребление букв э, ю, я; буквы и/ы после ц; буквы е/о после ц. |
| **Правописание согласных в корнях. Правописание приставок** |
| Правописание звонких/глухих согласных;правописание непроизносимых согласных;двойные согласные.Слитное и дефисное правописание приставок (кроме слитного, дефисного и раздельного написания наречий);правописание безударных гласных в приставках; правописание конечных согласных в приставках; правописание двойных согласных на стыке приставки и корня; правописание разделительного ъ на стыке приставки и корня. |
| **Написание -Н- и -НН- в различных частях речи.**  **Правописание падежных и родовых окончаний.** |
| Правописание -Н- и -НН- в прилагательных. Правописание -Н- и -НН- в причастиях. Правописание -Н- и -НН- в наречиях. Правописание -Н- и -НН- в существительных |
| **Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий и деепричастий настоящего времени.** |

|  |
| --- |
| Морфологические признаки причастия.Образование причастий.Правописание суффиксов причастий. Морфологические признаки деепричастия.Образование деепричастий. Правописание суффиксов деепричастий. Употребление деепричастий. |
| **Слитное и раздельное написание НЕ с различными**  **частями речи. Правописание НЕ и НИ.** |
| Раздельное, слитное написание частиц.Правописание частиц не и ни. Правописание сложных предлогов.Слитное и раздельное написание союзов.Правописание междометий и звукоподражаний. |
| **Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание.** |
| Правописание частиц НЕ и НИ. Правописание предлогов. Правописание союзов |
| **Знаки препинания между подлежащим и сказуемым** |
| Знаки препинания в конце предложения.Тире между подлежащим и сказуемым. |
| **Знаки препинания при однородных членах** |
| Запятая между однородными членами. Однородные и неоднородные определения.Обобщающие слова при однородных членах. |
| **Знаки препинания при сравнительных союзах** |
| Обособление уточняющих членов предложения.Сравнительные обороты. |
| **Знаки препинания при обособленных определениях.** |
| Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями. Знаки препинания в предложениях с несогласованными определениями, выраженными косвенными падежами существительных, сравнительной степенью прилагательных, неопределенной формой глагола.Правописание одиночных приложений. Запятая в предложениях с распространенными приложениями. Тире в предложениях с распространенными приложениями. |
| **Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Знаки препинания при уточняющих членах предложения** |
| Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями.Обособление обстоятельств, выраженных существительными.Обособление дополнений. |
| **Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращениях и междометиях** |
| Вводные слова и словосочетания. Вводные и вставные предложения.Обращение. Междометие. Утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова. |
| **Знаки препинания при прямой речи, цитировании.**  **Знаки препинания в сложном предложении** |
| Прямая речь и диалог.Замена прямой речи косвенной.Знаки препинания при цитатах. |
| **Темы практических занятий** |
|  |
| **Орфограмма. Орфографическое правило** |
| Вопросы для обсуждения:  1.Понятия «орфография», «орфограмма».  2.Принципы русской орфографии (морфологический, фонетический, традиционно- исторический, дифференцирующий).  3.Репрезентация орфографических норм в словарях разных типов.  4.Употребление прописных букв |

|  |
| --- |
| **Употребление гласных букв О/Е (Е) после шипящих и Ц. Правописание безударных гласных в корнях** |
| Вопросы для обсуждения:  1.Безударные гласные в корне слова, проверяемые ударением.  2.Непроверяемые безударные гласные в корне слова.  3.Чередование гласных и – е; а – о; им (ин) – а(я) в корне слова.  4.Гласные после шипящих:  употребление букв ы, э, ю, я;  буквы е (ё)/о в корнях слов;  буквы е (ё)/о в суффиксах;  буквы е (ё)/о в окончаниях.  5. Гласные после ц:  употребление букв э, ю, я;  буквы и/ы после ц;  буквы е/о после ц. |
|  |
| **Правописание согласных в корнях. Правописание приставок** |
| Вопросы для обсуждения:  1) правописание звонких/глухих согласных;  2) правописание непроизносимых согласных;  3) двойные согласные.  4) слитное и дефисное правописание приставок (кроме слитного, дефисного и раздельного написания наречий);  5) правописание безударных гласных в приставках;  6) правописание конечных согласных в приставках;  7) правописание двойных согласных на стыке приставки и корня;  8) правописание разделительного ъ на стыке приставки и корня. |
|  |
| **Написание -Н- и -НН- в различных частях речи.**  **Правописание падежных и родовых окончаний.** |
| Вопросы для обсуждения:  1.Правописание -Н- и -НН- в прилагательных  2.Правописание -Н- и -НН- в причастиях  3.Правописание -Н- и -НН- в наречиях  4.Правописание -Н- и -НН- в существительных |
|  |
| **Слитное и раздельное написание НЕ с различными**  **частями речи. Правописание НЕ и НИ.** |
| 1. Раздельное, слитное написание частиц.  2. Правописание частиц не и ни.  3. Правописание сложных предлогов.  4. Слитное и раздельное написание союзов.  5. Правописание междометий и звукоподражаний. |
|  |
| **Знаки препинания между подлежащим и сказуемым** |
| Вопросы для обсуждения:  1.Знаки препинания в конце предложения.  2.Тире между подлежащим и сказуемым. |
|  |
| **Знаки препинания при однородных членах** |
| Вопросы для обсуждения:  1.Запятая между однородными членами. Однородные и неоднородные определения.  2.Обобщающие слова при однородных членах. |
|  |
| **Знаки препинания при сравнительных союзах** |
| Вопросы для обсуждения:  1.Обособление уточняющих членов предложения.  2.Сравнительные обороты. |

|  |
| --- |
| **Знаки препинания при прямой речи, цитировании.**  **Знаки препинания в сложном предложении** |
| Вопросы для обсуждения:  1. Прямая речь и диалог.  2. Замена прямой речи косвенной.  3. Знаки препинания при цитатах. |
| **Темы семинарских занятий** |
|  |
| **Правописание личных окончаний глаголов и суффиксов причастий и деепричастий настоящего времени.** |
|  |
| Вопросы для обсуждения:  1.Морфологические признаки причастия.  2.Образование причастий.  3.Правописание суффиксов причастий.  4.Морфологические признаки деепричастия.  5.Образование деепричастий.  6.Правописание суффиксов деепричастий.  7.Употребление деепричастий. |
|  |
| **Правописание служебных слов. Слитное, дефисное, раздельное написание.** |
|  |
| Вопросы для обсуждения:  1.Правописание частиц НЕ и НИ  2.Правописание предлогов  3.Правописание союзов |
|  |
| **Знаки препинания при обособленных определениях** |
|  |
| Вопросы для обсуждения:  1.Знаки препинания в предложениях с обособленными определениями.  2. Знаки препинания в предложениях с несогласованными определениями, выраженными косвенными падежами существительных, сравнительной степенью прилагательных, неопределенной формой глагола.  3. Правописание одиночных приложений.  4. Запятая в предложениях с распространенными приложениями.  5. Тире в предложениях с распространенными приложениями. |
|  |
| **Знаки препинания при обособленных обстоятельствах, выраженных деепричастиями и деепричастными оборотами. Знаки препинания при уточняющих членах предложения** |
|  |
| Вопросы для обсуждения:  1. Обособление обстоятельств, выраженных деепричастиями.  2. Обособление обстоятельств, выраженных существительными.  3. Обособление дополнений. |
|  |
| **Знаки препинания при вводных словах и конструкциях. Знаки препинания при обращениях и междометиях** |
|  |
| Вопросы для обсуждения:  1. Вводные слова и словосочетания.  2. Вводные и вставные предложения.  3. Обращение.  4. Междометие.  5. Утвердительные, отрицательные, вопросительно-восклицательные слова. |

|  |  |
| --- | --- |
| **6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине** | |
| 1. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Практикум по орфографии и пунктуации» / Попова О.В.. – Омск: Изд-во Омской гуманитарной академии, 2020.  2. Положение о формах и процедуре проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата и магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37.  3. Положение о правилах оформления письменных работ и отчётов обучающихся, одобренное на заседании Ученого совета от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 29.08.2016 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 01.09.2016 № 43в.  4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренном обучении, студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, магистратуры, одобренное на заседании Ученого совета от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), Студенческого совета ОмГА от 28.08.2017 (протокол заседания № 1), утвержденное приказом ректора от 28.08.2017 №37. | |
|  |  |
| **7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины**  **Основная:** | |
| 1.Русскийязыкикультураречи/ЧернякВ.Д.,ДуневА.И.,ДымарскийМ.Я.,ЕфремовВ.А.,КожевниковА.Ю.,КозловскаяН.В.,ЛевинаИ.Н.,МартьяноваИ.А.,СергееваЕ.В.,СидоренкоК.П.,СилантьевЕ.Е.,ХрымоваМ.Б.,ШубинаН.Л..-3-еизд.-Москва:ИздательствоЮрайт,2019.-363.-ISBN:978-5-534-02663-4.-URL:<https://www.biblio-online.ru/bcode/431981> | |
| 2.Справочникпоорфографииипунктуации/ЕлисееваМ.Б.,ШульманБ.М.,КовалевскаяЕ.Г..-5-еизд.-Москва:Юрайт,2019.-322с.-ISBN:978-5-534-09003-1.-URL:<https://urait.ru/bcode/438874> | |
|  | *Дополнительная:* |
| 1.Русскийязыкдлябакалавровимагистров.Орфография.Пунктуация.Часть1/ГолубеваА.А.,МедведеваН.В.,ФилинаО.В.,ФоминыхЛ.С.,МедведеваН.В..-Пермь:Пермскийгосударственныйгуманитарно-педагогическийуниверситет,2016.-228с.-ISBN:978-5-85218-818-2.-URL:<http://www.iprbookshop.ru/70651.html> | |
|
| 2.Русскийязык.Впомощьпреподавателю.Конспектызанятий/РогачеваЕ.Н..-Саратов:Вузовскоеобразование,2015.-262с.-ISBN:2227-8397.-URL:<http://www.iprbookshop.ru/30553.html> | |
| **8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины** | |
| 1. ЭБС IPRBooks Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru>  2. ЭБС издательства «Юрайт» Режим доступа: <http://biblio-online.ru>  3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам. Режим доступа: <http://window.edu.ru/>  4. Научная электронная библиотека e-library.ru Режим доступа: <http://elibrary.ru>  5. Ресурсы издательства Elsevier Режим доступа: <http://www.sciencedirect.com>  6. Федеральный портал «Российское образование» Режим доступа: [www.edu.ru](http://www.edu.ru)  7. Журналы Кембриджского университета Режим доступа: <http://journals.cambridge.org>  8. Журналы Оксфордского университета Режим доступа: <http://www.oxfordjoumals.org>  9. Словари и энциклопедии на Академике Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>  10. Сайт Библиотеки по естественным наукам Российской академии наук. Режим доступа: <http://www.benran.ru>  11. Сайт Госкомстата РФ. Режим доступа: <http://www.gks.ru> | |

|  |
| --- |
| 12. Сайт Российской государственной библиотеки. Режим доступа: <http://diss.rsl.ru>  13. Базы данных по законодательству Российской Федерации. Режим доступа: <http://ru.spinform.ru>  Каждый обучающийся Омской гуманитарной академии в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) и к электронной информационно-образовательной среде Академии. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно- телекоммуникационной сети «Интернет», и отвечает техническим требованиям организации как на территории организации, так и вне ее.  Электронная информационно-образовательная среда Академии обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах; фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения основной образовательной программы; проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет». |
| **9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины** |
| К современному специалисту общество предъявляет достаточно широкий перечень требований, среди которых немаловажное значение имеет наличие у выпускников определенных способностей и умений самостоятельно добывать знания из различных источников, систематизировать полученную информацию, давать оценку конкретной ситуации. Формирование такого умения происходит в течение всего периода обучения через участие в практических занятиях, выполнение контрольных заданий и тестов. При этом самостоятельная работа обучающихся играет решающую роль в ходе всего учебного процесса. Успешное освоение компетенций, формируемых данной учебной дисциплиной, предполагает оптимальное использование времени самостоятельной работы. Целесообразно посвящать до 20 минут изучению конспекта лекции в тот же день после лекции и за день перед лекцией. Теоретический материал изучать в течение недели до 2 часов, а готовиться к практическому занятию по дисциплине до 1.5 часов.  Для понимания материала учебной дисциплины и качественного его усвоения рекомендуется такая последовательность действий:  ⦁ после прослушивания лекции и окончания учебных занятий, при подготовке к занятиям следующего дня нужно сначала просмотреть и обдумать текст лекции, прослушанной сегодня, разобрать рассмотренные примеры;  ⦁ при подготовке к лекции следующего дня нужно просмотреть текст предыдущей лекции, подумать о том, какая может быть тема следующей лекции;  ⦁ в течение недели выбрать время для работы с литературой по учебной дисциплине в библиотеке и для решения задач;  ⦁ при подготовке к практическим /семинарским/лабораторным занятиям повторить основные понятия и формулы по теме домашнего задания, изучить примеры;  ⦁ решая упражнение или задачу, предварительно понять, какой теоретический материал нужно использовать; наметить план решения, попробовать на его основе решить 1-2 аналогичные задачи. При решении задач всегда необходимо комментировать свои действия и не забывать о содержательной интерпретации.  Рекомендуется использовать методические указания и материалы по учебной дисциплине, текст лекций, а также электронные пособия.  Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекций изучаются научная литература по данной учебной дисциплине. Полезно использовать несколько учебников, однако легче освоить курс, придерживаясь |

|  |
| --- |
| одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью после прочтения очередной главы желательно выполнить несколько простых упражнений на соответствующую тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе и попробовать ответить на следующие вопросы: о чем эта глава, какие новые понятия в ней введены, каков их смысл. При изучении теоретического материала всегда полезно выписывать формулы и графики.  При выполнении домашних заданий и подготовке к контрольной работе необходимо сначала прочитать теорию и изучить примеры по каждой теме. Решая конкретную задачу, предварительно следует понять, что требуется в данном случае, какой теоретический материал нужно использовать, наметить общую схему решения. При решении задачи «по образцу» рассмотренного на аудиторном занятии или в методическом пособии примера, то желательно после этого обдумать процесс решения и попробовать решить аналогичную задачу самостоятельно.  При подготовке к промежуточной аттестации необходимо освоить теоретические положения данной дисциплины, разобрать определения всех понятий и постановки моделей, описывающих процессы, рассмотреть примеры и самостоятельно решить несколько типовых задач из каждой темы. Дополнительно к изучению конспектов лекций необходимо пользоваться учебниками по учебной дисциплине. |
| **10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем** |
| Перечень программного обеспечения  • MicrosoftWindows 10 Professional  • Microsoft Windows XP Professional SP3  • Microsoft Office Professional 2007 Russian  • Cвободно распространяемый офисный пакет с открытым исходным кодом LibreOffice 6.0.3.2 Stable  • Антивирус Касперского  • Cистема управления курсами LMS Русский Moodle 3KL  Современные профессиональные базы данных и информационные справочные системы: |
| • Справочная правовая система «Консультант Плюс» <http://www.consultant.ru/edu/student/study/> |
| • Справочная правовая система «Гарант» <http://edu.garant.ru/omga/> |
| • Официальный интернет-портал правовой информации <http://pravo.gov.ru> |
| • Портал Федеральных государственных образовательных стандартов высшего  образования <http://fgosvo.ru> |
| • Портал «Информационно-коммуникационные технологии в образовании» |
| • Сайт "Права человека в Российской Федерации" <http://www.ict.edu.ru> |
| • Сайт Президента РФ <http://www.president.kremlin.ru> |
| • Сайт Правительства РФ [www.government.ru](http://www.government.ru) |
| • Сайт Федеральной службы государственной статистики РФ [www.gks.ru](http://www.gks.ru) |
| **Электронная информационно-образовательная среда** |
| Электронная информационно-образовательная среда Академии, работающая на платформе LMSMoodle, обеспечивает:  • доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, к изданиям электронных библиотечных систем ( ЭБС IPRBooks, ЭБС Юрайт ) и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;  • фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;  • проведение всех видов занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; |

|  |
| --- |
| • формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;  • взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».  При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:  • сбор, хранение, систематизация и выдача учебной и научной информации;  • обработка текстовой, графической и эмпирической информации;  • подготовка, конструирование и презентация итогов исследовательской и аналитической деятельности;  • самостоятельный поиск дополнительного учебного и научного материала, с использованием поисковых систем и сайтов сети Интернет, электронных энциклопедий и баз данных;  • использование электронной почты преподавателями и обучающимися для рассылки информации, переписки и обсуждения учебных вопросов.  • компьютерное тестирование;  • демонстрация мультимедийных материалов. |
|  |
| **11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине** |
| Для осуществления образовательного процесса Академия располагает материально- технической базой, соответствующей противопожарным правилам и нормам, обеспечивающим проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных рабочей программой дисциплины.  Специальные помещения представляют собой учебные аудитории учебных корпусов, расположенных по адресу г. Омск, ул. 4 Челюскинцев, 2а, г. Омск, ул. 2 Производственная, д. 41/1  1. Для проведения лекционных занятий: учебные аудитории, материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С:Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; актовый зал, материально-техническое оснащение которого составляют: Кресла, Кафедра, стол, микше, микрофон, аудио-видео усилитель, ноутбук, Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007;  2. Для проведения практических/семинарских занятий: учебные аудитории, лингофонный кабинет материально-техническое оснащение которых составляют: столы аудиторные; стулья аудиторные; стол преподавателя; стул преподавателя; наглядные материалы; кафедра, ноутбуки; операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase; 1С: Предпр.8 - комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; Линко V8.2; Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовые системы «Консультант плюс», «Гарант»; электронно- библиотечные системы «IPRbooks» и «ЭБС ЮРАЙТ».  3. Для проведения групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории материально-техническое оснащение которых составляют: столы компьютерные, стол преподавательский, стулья, учебно-наглядные пособия: наглядно-дидактические материалы, доска пластиковая, видеокамера, компьютер (8 шт.), Линко V8.2, Операционная система MicrosoftWindowsXP, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, |

|  |
| --- |
| LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Линко V8.2, 1С:Предпр.8.Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ» [www.biblio-online.ru](http://www.biblio-online.ru)  4. Для самостоятельной работы: аудитории для самостоятельной работы, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, библиотека, читальный зал, материально-техническое оснащение которых составляют: столы, специализированные стулья, столы компьютерные, компьютеры, стенды информационные, комплект наглядных материалов для стендов. Операционная система MicrosoftWindows 10, MicrosoftOfficeProfessionalPlus 2007, LibreOfficeWriter, LibreOfficeCalc, LibreOfficeImpress, LibreOfficeDraw, LibreOfficeMath, LibreOfficeBase, Moodle, BigBlueButton, KasperskyEndpointSecurity для бизнеса – Стандартный, Система контент фильтрации SkyDNS, справочно-правовая система «Консультант плюс», «Гарант», Электронно библиотечная система IPRbooks, Электронно библиотечная система «ЭБС ЮРАЙТ». |